

Принято на заседании
трудового коллектива
протокол № 2
от « 01 » 08 2016г.

Согласовано
Председатель профкома
И.П. Насырова

Утверждаю
Директор
Краснохолмская СОШ № 2
Е.Ф. Нурова
Приказ № 2
от « 01 » 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников МОБУ Краснохолмская СОШ № 2

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

2. Данное положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения, установления им персональных повышающих коэффициентов.

3. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования, персональных повышающих коэффициентов являются:

- экономия по фонду оплаты труда учреждения;

II. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников

1. Иные стимулирующие выплаты, персональные повышающие коэффициенты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, на период выполнения конкретной работы и др.

2. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются в процентном отношении к ставкам (должностным окладам) работников и (или) в абсолютном выражении. Их конкретный размер устанавливается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

3. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

4. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии, персональные повышающие коэффициенты не устанавливаются в случаях нарушения

работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

5. Порядок установления и размеры иных стимулирующих выплат руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

III. Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения (далее Перечень)

1. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам учреждения по следующим основаниям

Категории работников	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат	Максимальный размер к ставке (окладу)
Весь персонал	– высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	30%
	- напряженность, интенсивность труда ;	50%
	- выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения;	30%
	- качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	20%
	- <i>другие основания</i>	
Максимально возможная сумма баллов (см. ниже)		
Педагогические работники	- качество образования, динамика учебных достижений обучающихся	30%
	- достижения обучающихся по данным аттестаций различного типа;	20%
	-достижения обучающихся в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах с учетом их уровня:	
	российский уровень	15%
	республиканский уровень	15%
	районный (городской) уровень	10%
	-результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	10%
	- индивидуальная работа с детьми, в том числе одаренными, а также отстающими в усвоении учебного материала	10%

	- организация внеурочной работы - снижение (отсутствие) количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних - снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины - участие и достижения работника в экспериментальной, научно-методической, исследовательской работе, семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах, открытых уроках; достижения - разработка и внедрение авторских программ, элективных курсов и др. - использование в образовательном процессе здоровье сберегающих технологий - повышение квалификации - организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями по воспитанию детей в семье - работа в классах компенсирующего обучения - наличие ведомственных знаков отличия и наград РФ - наличие ведомственных знаков отличия и наград РБ - наставничество, работа с молодыми педагогами - другие основания (участие в комиссиях, проведение внешкольных мероприятий, сопровождение экскурсионных групп, участие в митингах, участие в спартакиаде среди работников образования) и др.	10% 10% 10% 20% 20% 10% 5% 10% 15% 15% 10% 10%
Максимально возможная сумма баллов		
Заместители руководителя	– высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса; - организация экспериментальной работы, работы по новым методикам и технологиям - высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся; - организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и – сохранение контингента обучающихся; - формирование благоприятного	30% 15% 15% 10%

	психологического климата в коллективе; - обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении; - состояние отчетности, документооборота в учреждении - другие основания.	10% 10% 15% 5%
Максимально возможная сумма баллов		
Заместитель руководителя по административн о-хозяйственной работе	- подготовка школы к новому учебному году; - обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса; - выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности; - высокое качество подготовки и организации ремонтных работ; -своевременное материально-техническое обеспечение; -своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем и др.; - другие основания.	20%
		15%
		10%
Максимально возможная сѹмма баллов		
Работники бухгалтерии	– качественное ведение документации – своевременная подготовка тарификационных списков, отчетности; - разработка бухгалтерских компьютерных программ, положений, своевременная подготовка экономических расчетов - отсутствие жалоб со стороны работников - другие основания.	20%
		15%
		15%
		5%
Максимально возможная сѹмма баллов		
Библиотекари	- сохранение и развитие библиотечного фонда; - содействие педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса; -высокая читательская активность обучающихся; - содействие и участие в общешкольных, районных (городских) мероприятиях; - оформление стационарных, тематических выставок; - внедрение информационных технологий в работу библиотеки; - другие основания.	15%
		15%
		10%
		15%
		10%
		15%
Максимально возможная сѹмма баллов		

Учебно-вспомогательный персонал (старший вожатый, ПДО, лаборант, секретарь и др.)	– качественное ведение делопроизводства, личных дел, своевременная и качественная подготовка отчетности и т.д.);	20%
	- содействие в организации общешкольных и районных (городских) мероприятий;	10%
	- оформление тематических выставок;	10%
	- другие основания.	
Максимально возможная сумма баллов		
Обслуживающий персонал (рабочие по обслуживанию зданий, повара, сторожа, уборщики помещений, гардеробщики и др.)	- содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин;	15%
	- качественное проведение генеральных уборок;	10%
	- активное участие в ремонтных работах;	10%
	- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	15%
	- качественное приготовление пищи, обеспечение бесперебойной работы столовой	20%
Максимально возможная сумма баллов		
Председатель профкома.	-содействие стабильной работе коллектива; - выполнение общественно значимой для гимназии работы, активное участие в мероприятии различного уровня; - контроль за соблюдением условий коллективного договора; - своевременное определение детей сотрудников в детские сады-ясли; - организация оздоровительных мероприятий сотрудников и их детей; - организация поздравления с юбилейными и знаменательными датами; - проведение разъяснительной работы по социальным гарантиям, льготам и компенсациям; -другие основания.	По каждому пункту от 2 до 2

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 4 лист а

Директор МОБУ Краснохолмская СОШ № 2

 Е.Ф. Нурова